

Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen Övriga nämnder Förvaltning

Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige, 2011-01-27 § 20, reviderat 2012-12-20 § 378,
2014-01-30 § 15 och 2023-12-13 § 240

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I JÖNKÖPINGS KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin.
- utvecklingen av medborgardialog inom kommunens olika verksamheter.
- personalpolitiken
- arbetsmiljöarbetet
- arbetet med mänskliga rättigheter, Agenda 2030 och en hållbar utveckling med särskilt fokus på folkhälsa, integration, jämställdhet, mångfald, barnrätt, funktionsrätt samt strategiska klimat- och miljöfrågor.
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.

- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- energiplaneringen samt främja energihushållningen.
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafikmiljö.
- omvärldsbevakning och framtidsfrågor
- statistik och samhällsanalys
- kommunens EU-arbete och övriga-frågor med internationell inriktning
- kommunens arbete med landsbygdsutveckling
- kommunikationsarbetet
- utveckling av platsen Jönköpings kommun som besöksmål samt evenemangs- och mötesplats.
- utveckling av kommunens digitaliseringsarbete på en övergripande nivå.
- utformningen av riktlinjer avseende intern kontroll i den kommunala organisationen.
- kungömsamma IT-tjänster och bakomliggande IT-infrastruktur.
- kommunens arbete med trygghet och säkerhet (skydd mot olyckor, krisberedskap och brottsförebyggande arbete).
- interna säkerhetsfrågor inklusive frågor om informationssäkerhet
- kommunens gemensamma styrmodell och styrprinciper.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.
- skolväsendet och förskoleverksamheten och verka för att målen i berörd lagstiftning kan uppfyllas.
- verksamheten enligt lagen om skydd mot olyckor och verka för att lagens mål kan uppfyllas.
- arbetsmarknaden och sysselsättningsutvecklingen i kommunen.

Styrfunktion

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige, från samtliga nämnder och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- handha frågor rörande kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation.
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37 § kommunallagen eller annan lag eller författning.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen äger direkt eller indirekt eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseenden på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag som kommunen innehar aktier i.
- årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i med undantag av dotterbolagen inom koncernen Jönköpings Rådhus AB.
- anställa stadsdirektör samt besluta om instruktion till denne.
- anställa förvaltningschefer.
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- svara för att gällande föreskrifter finns tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats samt är samlade antingen i kommunens författningssamling eller på något annat sätt.
- svara för ledning av kommunens brottsförebyggande arbete¹ och att kontinuerligt rapportera detta arbete till kommunfullmäktige.
- svara för att utarbeta plan för behov av åtgärder och att verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) vari ingår kommunen och relevanta aktörer. Rådet ska ledas av kommunens företrädare som utses av kommunstyrelsen.

Ekonomisk planering och förvaltning

§ 5

Som centralt ansvarig för kommunens ekonomiska planering och förvaltning ankommer det på kommunstyrelsen att

- årligen upprätta förslag till verksamhets- och investeringsplan med årsbudget för kommunen.
- löpande under året upprätta rapporter för uppföljning av kommunens och bolagens ekonomi och verksamhet.
- årligen upprätta delårsrapport och årsredovisning för kommunen och kommunkoncernen.
- ur kommunens rörelsekapital besluta om anslagstäckning av kostnader inom ramen 1 000 000 kronor i varje enskilt ärende utan principiell betydelse; beslut härom ska anmälas för kännedom vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.
- besluta om ombudgetering utan principiell betydelse i de fall nämnd ej själv äger besluta härom.

¹ Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

- i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda finansföreskrifter svara för kommunens finansförvaltning.
- bevaka kommunens kundfordringar i enlighet med fastställd kredit- och kravpolicy.
- avskriva osäkra kundfordringar.
- besluta om kommunal borgen för Jönköpings Rådhus AB inom av kommunfullmäktige fastställd ram.
- ansvara för riskhanterings-, säkerhetsskydds- och försäkringsfrågor samt för frågor rörande självrisk för skador på kommunens egendom eller för skador för vilka kommunen är ansvarig.
- utom vad avser fast egendom förvalta under kommunens vård ställda stiftelser och fonder.

Personal

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare. Detta inkluderar bland annat att;

- fungera som kommunens centrala arbetsgivarpart, personalorgan och löne- och pensionsmyndighet.
- genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare där beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar inte ankommer på annan.
- på kommunens vägnar förhandla, i den mån kommunfullmäktige inte beslutat annat, rörande förhandling enligt 11–14, 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare.
- besluta om stridsåtgärd.
- utöva kommunens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar inte ankommer på annan.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som

arbetsgivare och dess medarbetare samt utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor.

- utforma och utveckla kommunens arbetsgivar- och lönepolitik.
- svara för utbetalning av lön och ersättning till kommunens, och vissa kommunala bolags, medarbetare och uppdragstagare.
- särskilt verka för kompetensförsörjning, ansvara för ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och mångfaldsfrågor samt att motverka diskriminering.
- initiera och samordna utvecklingen av det kommunövergripande HR-arbetet samt leda och samordna det systematiska och hållbara arbetet med kvalitetsuppföljning.
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Innan ärenden avgörs bör den nämnd som ärendet rör på lämpligt sätt beredas tillfälle att yttra sig.

Näringsliv

§ 7

Kommunstyrelsen är centralt ansvarig avseende näringslivsfrågor vilket innebär att:

- med uppmärksamhet följa för näringslivet relevanta omvärldsfaktorer, såväl nationellt som internationellt, och verka för åtgärder som ger förutsättningar för en positiv näringslivsutveckling.
- vara sammanhållande i kommunens arbete med att utveckla näringslivsklimatet i en positiv riktning.
- verka för att samordna de företagsfrämjande aktörerna.
- verka för att företagsetableringar och nyföretagande får relevant stöd och goda förutsättningar.

Kommunikation och kontaktservice

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikationsverksamhet. Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunikationsarbetet i Jönköpings kommun. Arbetet sker i nära samråd

med nämnderna som bär ansvaret för kommunikationen inom sina respektive verksamhetsområden. Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för ökad transparens och dialog. I uppdraget ingår att:

- utveckla och förvalta policys, riktlinjer, utbildning och kommunikationsstöd.
- initiera, planera och genomföra strategiska och operativa kommunikationsinsatser samt utveckla och förvalta kommunens övergripande kanaler.
- ansvara för Jönköpings kommuns varumärke.
- ansvara för kommunikationsfunktionen i den kommunala krisledningsorganisationen, samt kris- och presstöd till verksamheterna.
- ansvara för kommunens Kontaktcenter och utveckling av servicetjänster för kommuninvånarna.

IT och digitalisering

§ 9

Kommunstyrelsen är centralt ansvarig för kommungemensamma IT-tjänster och bakomliggande IT-infrastruktur, informationssystem och informationsteknik jämte datakommunikation och telefoni. Detta innebär:

- den strategiska ledningen och styrningen av kommunens IT-verksamhet och digitalisering.
- samordning och utveckling av kommungemensamma IT-tjänster som skapar förutsättningar för verksamheternas digitalisering.
- driften av kommunens IT-system inklusive datakommunikation.
- övergripande ansvar för kommunens telefoni och mobiltelefoner
- samordning av informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Upphandling

§ 10

Kommunstyrelsen är centralt ansvarig för köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor och tjänster för kommunens räkning exklusive byggnads- och anläggningsarbeten, arkitekttjänster, ingenjör- och konstruktionstjänster, stadsplanerings- och landskapsarkitekturtjänster, anknutna vetenskapliga

och tekniska konsulttjänster samt tjänster avseende teknisk utprovning och analys.

I enlighet härmed ankommer det på kommunstyrelsen att leda och samordna upphandlingsverksamheten så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt övriga uppgifter rörande krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.

Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor samt svara för den samordningsuppgift som följer av handlingsprogrammet.

Vidare är kommunstyrelsen arkivmyndighet inom kommunen. Stadsarkivet är styrelsens beredande och verkställande organ i arkivfrågor. Närmare föreskrifter om den kommunala arkivvården meddelas av kommunfullmäktige.

Övrig verksamhet

§ 12

Kommunstyrelsen har vidare ansvar för

- konsumentrådgivning
- energi- och klimatrådgivning
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits till annan nämnd.

Övrig delegering från kommunfullmäktige

§ 13

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- yttrande över utredningar och betänkanden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- yttrande i ärende angående kamerabevakning
- tecknande av internationella samverkansavtal i form av avsiktsförklaringar utan bindande kommunala åtaganden.
- yttrande i fråga om tillstånd enligt skollagen till fristående skolor.
- tillstyrkan enligt miljöbalken i ärende om tillstånd till en anläggning för vindkraftverk.

Ordföranden

§ 14

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat för särskilt fall.

Kommunstyrelsens presidium får närvara vid sammanträden i samtliga kommunens nämnder. Presidiet får även delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten innefattar ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

Kommunalråd och oppositionsråd

§ 15

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter 3 kommunalråd och 2 oppositionsråd.

Avgår kommunalråd/oppositionsråd före mandattidens utgång ska nytt kommunalråd/oppositionsråd utses för återstående tid. Vid längre sammanhängande ledighet för, kommunalråd/oppositionsråd äger kommunstyrelsen förordna vikarie bland styrelsens ledamöter.

Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunalråd och oppositionsråd. Rådens funktioner kan sammanfattas enligt följande.

Kommunalråd och oppositionsråd får närvara och delta i överläggningarna samt göra protokollsanteckningar vid sammanträden i nämnder inom sitt ansvarsområde.

Kommunalråd och oppositionsråd har även närvarorätt i samtliga kommunstyrelsens utskott. Närvarorätten innefattar ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

På kommunalråd ankommer att

- leda, samordna och ansvara för kommunstyrelsens verksamhet utifrån posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och som majoritetsråd för ansvarsområde
- under kommunstyrelsen leda och samordna kommunens långsiktiga planering
- inom sitt ansvarsområde avge majoritetsyttrande i ärenden till kommunstyrelsen.

På oppositionsråd ankommer att

- fullgöra de uppgifter som faller på 2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen
- inom sitt ansvarsområde avge oppositionens yttrande i ärenden till kommunstyrelsen.