

- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställt av kommunstyrelsen 2019-06-04 § 153

1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende vilket framgår av 6 kap. 37§ samt 7 kap. 5§ kommunallag (2017:725) (KL).

Detta kallas för att delegera beslutanderätt. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar hos nämnden.

Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38§ KL.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler.

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5§ uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap 6§ KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, s.k. vidaredelegation. Nämnden ska enligt 7 kap 8§ KL besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 5-6§§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler.

Nämnden kan närsomhelst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

Enligt 6 kap 39§ KL får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

2. Allmänna bestämmelser för delegationsbeslut inom kommunstyrelsen i Jönköpings kommun.

1. Delegationsbeslut fattas på kommunstyrelsens vägnar.

Det åligger kommunstyrelsen att fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut som fattats på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen i princip vid nästkommande sammanträde. Vid anmälan till kommunstyrelsen om fattat beslut ska fogas sådana uppgifter som ger styrelsen möjlighet att fullgöra kontroll av beslutanderättens användning. Av redovisningen ska som minimum, beslutsdatum, ärenderubricering samt utgången i ärendet tillsammans med uppgifter om vem som fattat beslut framgå. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

2. Förvaltningschef (stadsdirektören) får vidaredelegera beslutanderätten till andra anställda inom förvaltningen samt till övriga förvaltningschefer. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
3. Då beslutanderätten delegeras till annan anställd än förvaltningschefen ankommer det på förvaltningschefen att vid förfall för sådan anställd fatta beslut i berörda grupper om inte vikarie utsetts eller annat anges i delegationsförteckningen.
4. Delegat ska förvissa sig om att erforderliga medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
5. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning av ärende före beslutsfattande följs.
6. Om delegat anser det påkallat av särskilda skäl kan denne hänskjuta ett ärende till kommunstyrelsen för avgörande eller vid vidaredelegation till förvaltningschefen.
7. I de fall flera delegater anges äger de var för sig beslutanderätt utan inbördes ordning.

3. Kommunstyrelsens delegationsordning

(Antagen av kommunstyrelsen 2019-06-04 § 153)

Allmänna ärenden

Ärende/Beslut	Delegat
1. Representation inom kommunstyrelsens tilldelat anslag.	Ks ordf efter samråd med 1:e och 2:e vice ordf
2. Tillstånd att använda kommunens vapen.	Ledningsutskott
3. Flaggning samt uppsättande av banderoll.	Stadsdirektör
4. Utse ombud att föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter, stämmor, sammanträden och förrättningar av olika slag.	Stadsdirektör
5. Yttrande enligt kameraövervakningslagen.	Stadsdirektör
6. Yttrande i folkbokföringsärenden.	Stadsdirektör
7. Bevakning av kommunens intressen i taxeringsmål.	Stadsdirektör
8. Beslut att inte lämna ut handling eller ställa upp villkor för handlingens utlämnande.	Stadsdirektör
9. Rättidsprövning samt avvisande av för sent inkomna skrivelser med överklagande.	Stadsdirektör
10. Gallring av allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.	Stadsdirektör
11. Yttrande i ärenden om antagande av hemvärnspersonal.	Räddningschef
12. Rätt att mottaga delgivningar ställda till kommunstyrelsen (till exempel stämningsansökningar och vitesförelägganden	Stadsdirektör Chefsjurist Stadsjurist

Personuppgiftsbehandling

Ärende/Beslut	Delegat
1. Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten enl. artikel 33-34 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör
2. Beslut att ta ut avgift eller vägra tillmötesgå begäran om information enl. art 12 p.5	Stadsdirektör
3. Beslut om avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter enl. art 16, 17, 18, 20 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör
4. Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, då den personuppgiftsansvarige kan påvisa berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk enl. art 21 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör

Ekonomi- och finansärenden

Ärende/Beslut	Delegat
1. Bidrag och förlustgaranti vid arrangemang.	Stadsdirektör
2. Utse besluts- och behörighetsattestanter.	Stadsdirektör
3. Avskrivning av osäkra fordringar.	Stadsdirektör
4. Ombudgeteringar utan principiell betydelse i de fall nämnd inte själv får besluta härom.	Stadsdirektör
5. Inom stadskontorets budget omfördela medel mellan olika enheter.	Stadsdirektör
6. Disposition ur kommunens anslag för självrisker.	Stadsdirektör
7. Upplåning, placering av medel samt ingå avtal avseende lån och derivatinstrument i enlighet med kommunens finansföreskrifter.	Stadsdirektör
8. Utlåning till Jönköping Rådhus AB av medel upplånade inom kommunens certifikatprogram och MTN-program (obligationsprogram)	Stadsdirektör

9. Teckna kommunens borgen avseende upplåning av Jönköping Rådhus AB inom av kommunfullmäktige beslutade borgensramar.	Stadsdirektör
10. Utdelning ur donationsstiftelser.	Ks. ordf. efter samråd med 2:e vice ordf.
11. Beslut avseende förvaltningsåtgärder för donationsmedel.	Stadsdirektör

Personalärenden

Ärende/Beslut	Delegat
A. Förvaltningsövergripande personalärenden	
1. Teckna kollektivavtal mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagarorganisationer.	Stadsdirektör
2. Inrättande/avvecklande av tjänst under löpande budgetår med undantag av tjänster som omfattas av verksamhetsrelaterat resursfördelningssystem.	Stadsdirektör
3. Lämna uppdrag som avses i 6 kap 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation).	Personalutskott
4.- Lönesättning av förvaltningschefer - Lönesättning av förvaltningarnas ledningsgruppstjänster	Personalutskott Stadsdirektör
5. Fastställande av kommungemensamma principer för lönesättning.	Personalutskott
6. Fastställande av principer för särskild avtalspension.	Personalutskott
7. Beviljande av: - pension. - Kvarstående i tjänst efter 67 år. - Särskild avtalspension. - Avgångsvederlag.	Stadsdirektör Stadsdirektör Personalutskott Stadsdirektör
8. Beviljande av tjänstebilar/förmånsbilar.	Stadsdirektör
9. Hantering/beviljande av centrala medel (omställningsavtal, avgångsavtal etc.).	Personalutskott
10. Stridsåtgärder/konflikthantering.	Personalutskott
B. Personalärenden rörande stadskontoret	
11. Tillsvidareanställning samt visstidsanställning av personal.	Stadsdirektör

12. Lönesättning av personal.	Stadsdirektör
13. Återbesättningsprövning av tjänst.	Stadsdirektör
14. Försätta arbetstagare ur tjänstgöring eller avstänga från tjänstgöring, utfärda skriftlig varning.	Stadsdirektör
15. a) Uppsägning och avskedande av personal b) Varsel vid upphörande av visstidsanställning.	Stadsdirektör Stadsdirektör
16. Arbetsmiljö- och lokalfrågor.	Stadsdirektör
17. Bevilja ledigheter.	Stadsdirektör
19. Förbjuda bisyssla.	Stadsdirektör
20. Bevilja tjänsteresor och/eller deltagande i kurser/konferenser - inom Norden för anställda - inom Norden för stadsdirektör - utom Norden för anställda - utom Norden för stadsdirektör	Stadsdirektör Ks. ordf. Stadsdirektör Ks. presidium
21. Representation/medverkan i internationella sammanhang medverkan i seminarier, kongresser, mässor och liknande. - för anställda - för stadsdirektör	Stadsdirektör efter samråd med Ledningsutskottet Ks. presidium efter samråd med Ledningsutskottet
22. Attest av övertid och andra lönepåverkande uppgifter.	Stadsdirektör
23. Förhandlingar enligt medbestämmandelagen FAS-05 samverkan.	Stadsdirektör
24. Bevilja distansarbete.	Stadsdirektör

Organisationsärenden

Ärende/Beslut	Delegat
1. Organisationsärenden i enlighet med antagen instruktion för stadsdirektören.	Stadsdirektör

Upphandlingsärenden

Ärende/Beslut	Delegat
1. Upphandlingsärenden överstigande ett värde om 10 miljoner kr och policyfrågor.	Upphandlingsutskott
2. Upphandlingsfrågor till och med ett värde om 10 miljoner kronor. Ärende av principiell betydelse hänskjuts till upphandlingsutskottet.	Stadsdirektör

Näringslivsfrågor

Ärende/Beslut	Delegat
1. Näringslivsfrågor av principiell betydelse.	Ledningsutskott
2. Beslut om bidrag till näringslivsfrämjande verksamhet i ärenden över 200 tkr.	Ledningsutskott
3. Beslut om bidrag till näringslivsfrämjande verksamhet i ärenden t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör

Landsbygdsutveckling

Ärende/Beslut	Delegat
1. Anslag till åtgärder för landsbygdsutveckling i ärenden över 200 tkr.	Ledningsutskott
2. Anslag till åtgärder för landsbygdsutveckling i ärenden t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör

EU/internationella projekt och medfinansiering

Ärende/Beslut	Delegat
1. Beslut om deltagande och medfinansiering i EU/internationella projekt över 200 tkr.	Ledningsutskott
2. Beslut om deltagande och medfinansiering i EU/internationella projekt t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör

Ärenden inom besöksnäringen

Ärende/Beslut	Delegat
1. Åtgärder inom besöksnäringen av principiell betydelse.	Ledningsutskott

Säkerhetsfrågor

Ärende/Beslut	Delegat
1. Säkerhetsfrågor av principiell betydelse.	Ledningsutskott

Kommunikationsfrågor

Ärende/Beslut	Delegat
1. Övergripande interna och externa kommunikationsfrågor samt kommunens egna kanaler	Stadsdirektör

Åtgärder för integration och delaktighet

Ärende/Beslut	Delegat
1. Anslag till åtgärder för integration och delaktighet ärenden över 50 tkr	Ledningsutskott
2. Anslag till åtgärder för integration och delaktighet i ärenden t.o.m. 50 tkr samt i ärenden över 50 tkr som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas.	Stadsdirektör

Övrigt

Ärende/Beslut	Delegat
1. Andra ärenden som till art och betydelse är jämförbara med ovan angivna.	Respektive delegat
2. Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Ks ordf.