

- Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Övriga nämnder
Förvaltning

Reglemente för funktionsstödsnämnden i Jönköpings kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-03-30 § 55

NÄMNDENS UPPGIFTER

Allmänt om nämndens uppgifter

§ 1

Funktionsstödsnämnden är en av tre nämnder, som ska fullgöra uppgifter inom socialtjänstens område. Funktionsstödsnämnden ska tillsammans med äldrenämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden utgöra en sammanhållen socialtjänst. I vissa fall räcker inte lagstiftningen till för att avgöra varje nämnds gräns i förhållande till de övriga. För att ha möjlighet att fungera som en sammanhållen socialtjänst har nämnderna därför möjlighet att tillhandahålla tjänster åt varandra på sätt som anges i 6 kap 2 § 4 p. kommunallagen.

Funktionsstödsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende funktionshinderomsorgen, samt de övriga uppgifter inom detta verksamhetsområde som socialtjänstlagen och andra gällande författningar anger att en socialnämnd ska ansvara för. Detta med undantag för de uppgifter som äldrenämnden, individ- och familjeomsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för enligt reglemente. Nämnden ansvarar även för handläggning och tillsyn avseende servering av alkohol, försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter.

Verksamheten ska bygga på ett salutogent förhållningssätt där individens känsla av sammanhang, värdigt liv och välbefinnande stärks genom självbestämmande, delaktighet och meningsfullhet.

Nämndens övergripande uppgifter

§ 2

Nämnden ansvarar för kommunens funktionshinderomsorg och att enskilda får service, upplysningar, råd, stöd och bistånd inom nämndens verksamhetsområde, enligt bland annat socialtjänstlagen, SoL (2001:453). Detta innebär också att nämnden svarar för de rättigheter som

funktionshindrade personer har avseende insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387). Nämnden ansvarar för de hälso- och sjukvårdsuppgifter som ingår i nämndens verksamhet inklusive sådana uppgifter som överlåts nämnden på uppdrag av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730), alkohollagen (2010:1622), lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Tillsynen enligt lagen om tobak och liknande produkter avser den omedelbara tillsynen över handeln med tobaksvaror, med undantag av de uppgifter som kommunens miljö- och hälsoskydds nämnd ansvarar för.

Nämnden beslutar om utdelning eller lämnar förslag till utdelning i de stiftelser där så anges i respektive stiftelses gällande urkund eller stadgar.

Nämnden ansvarar för det arkivmaterial som finns hos funktionsstödsnämnden.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och annan behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden har även ett övergripande ansvar för att ange riktlinjer för personuppgiftsbehandling inom nämndens verksamhetsområde. Detta för att säkerställa att behandlingen sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Nämnden har övergripande ekonomiskt, juridiskt, administrativt och driftsmässigt ansvar för egna system och digitala tjänster inom förvaltningen.

Allmänt om nämndens ledningsfunktion och styrfunktion

§ 3

Funktionsstödsnämnden ansvarar för den centrala administrationen inom förvaltningen. Övergripande socialpolitiska frågor som inte naturligt

tillfaller äldrenämndens eller individ- och familjeomsorgsnämndens ansvarsområden ska företrädesvis hanteras av funktionsstödsnämnden.

Socialförvaltningen utgör en förvaltning med syfte att verka för en sammanhållen socialtjänst. Förändringar i socialförvaltningens organisation som påverkar ansvarsfördelningen mellan funktionsstödsnämnden, äldrenämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden ska samordnas mellan berörda nämnder. Om behov föreligger av nämndbeslut avseende förändringar av förvaltningens organisation svarar funktionsstödsnämnden för detta. Förändringar i förvaltningsorganisationen som sker inom nämndens ansvarsområde hanteras av förvaltningschef i enlighet med nämndens delegationsförteckning.

Funktionsstödsnämnden ska dessutom inom sitt ansvarsområde bland annat

1. fastställa mål och riktlinjer för verksamheten och den ekonomiska styrningen
2. utfärda förvaltningsövergripande riktlinjer för socialförvaltningens verksamhet i enlighet med lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
3. upprätta förslag till verksamhets- och investeringsplan, löpande följa upp verksamhet och ekonomi samt fastställa internkontrollplan för funktionsstödsnämndens ansvarsområde
4. planera, samordna och följa upp kommunens socialförvaltning inom sitt ansvarsområde
5. verka för att kommunens funktionshinderomsorg utvecklas i enlighet med de intentioner som anges i socialtjänstlagen och LSS
6. se till att samordning sker i frågor där både funktionsstödsnämnden, äldrenämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden har ett likartat ansvar, så att nämndernas riktlinjer till förvaltningen blir överensstämmande

7. verka för effektivt samarbete mellan nämndens verksamheter och de övriga samhällsorgan som har sociala uppgifter eller hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Övriga åligganden

§ 4

Funktionsstödsnämnden ska inom sitt förvaltningsområde lämna yttranden och upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från dessa övriga nämnder när det behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och genom egna initiativ och som ett av socialtjänstens tre remissorgan i samhällsplaneringsfrågor främja utvecklingen av en god samhällsmiljö.

Nämnden ansvarar för beredskapsplaneringen inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Funktionsstödsnämnden ska även i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige har överlämnat till nämnden.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 5

Funktionsstödsnämnden ansvarar för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och att följa de föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer för nämnden. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde samt att handha egen donationsförvaltning.

Nämnden ska för kommunens räkning ansöka om och uppbära statsbidrag, som enligt gällande författningar utgår för verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Personalpolitik

§ 6

Funktionsstödsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.